

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH  
im. WŁADYSŁAWA GRABSKIEGO  
W SĘDZIEJOWICACH**



**REGULAMIN  
SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO  
NA LATA 2010/2012**

**OPRACOWANY W OPARCIU O:**

- Art. 55 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity: dz.U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)
- Statut Zespołu Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach

## **Regulamin określa:**

Organy SU i ich kompetencje.....	s. 3
Sekcje działające w ramach Samorządu Uczniowskiego.....	s. 6
Cele i zadania SU.....	s. 6
Tryb powołania i zadania nauczyciela – Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.....	s. 7
Tryb wyboru Zarządu samorządu uczniowskiego .....	s. 7
Sposób dokumentowania pracy SU.....	s. 8
Postanowienia końcowe. ....	s. 9

## Rozdział I: Organy SU i ich kompetencje.

### § 1

1. Samorząd Uczniowski (dalej SU) stanowią wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Klasowy (dalej SK) stanowi troje uczniów w składzie:

- a) Przewodniczący SK
- b) Zastępca Przewodniczącego SK
- c) Skarbnik,

wybiranych przez społeczność klasy zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 uczniów.

3. Organami SU są:
  - Samorzady Klasowe
  - Zarząd Samorządu Uczniowskiego
  - Rada Samorządu Uczniowskiego (RSU)
  - Przewodniczący SU
4. Kadencja organów SU trwa 1 rok.

### § 2

1. Zarząd SU tworzą:
  - Przewodniczący SU
  - Zastępca przewodniczącego SU
  - Sekretarz
  - Skarbnik
2. Rada SU składa się z :
  - Samorządów Klasowych
  - Zarządu SU
3. Przewodniczący SU – wybierany jest na kadencję

### § 3

1. Do zadań Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego należy:
  - koordynacja prac Zarządu SU oraz RSU
  - dokonanie podziału obowiązków wśród członków Zarządu SU

- uzgadnianie z opiekunem SU terminów zebrań i informowanie go o pracach Samorządu
- prowadzenie zebrań Samorządu
- podpisywanie dokumentów w imieniu SU
- przedstawianie Radzie Pedagogicznej sprawozdań z działalności SU
- reprezentowanie społeczności uczniowskiej poza szkołą
- dbanie o dobre imię i wizerunek szkoły

#### § 4

##### 1. Do zadań Zarządu SU należy:

- opracowanie projektu rocznego planu pracy SUi przedstawienie go RSU na pierwszym zebraniu w październiku
  - realizacja zadań zawartych w rocznym planie pracy
  - przygotowywanie sprawozdań z przeprowadzonych akcji i zrealizowanych zadań
  - wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyрекcję szkoły
  - reprezentowanie SU wobec nauczycieli, Dyrekcji szkoły oraz na zewnątrz
  - przedstawianie Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrekcji szkoły inicjatyw, wniosków i opinii wypracowanych przez RSU w sprawach dotyczących szkoły
  - zgłaszanie w imieniu SU propozycji zmian w Statucie Szkoły
  - informowanie uczniów o ich prawach i obowiązkach związanych z nauką w szkole oraz uczestnictwem w działalności SU
  - obrona interesów uczniów na szczeblu szkolnym, na życzenie uczniów indywidualnych, grup uczniów lub klas, reprezentowanie ich wobec Dyrekcji szkoły i Rady Pedagogicznej
  - zgłaszanie faktu (w przypadku jego wystąpienia) nieprzestrzegania podstawowych praw ucznia: prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami oraz prawa do jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
  - opiniowanie wniosków w sprawie skreślenia uczniów
  - informowanie opiekuna SU oraz Dyrekcji szkoły o bieżących pracach Samorządu i podejmowanych działaniach
2. Wszystkie decyzje i uchwały Zarząd SU podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Zarząd ze wszystkich decyzji rozlicza się przed RSU.
3. Zebrania Zarządu SU powinny się odbywać raz na miesiąc. Spotkanie Zarządu zwołuje jego przewodniczący. Pierwsze zebranie powinno się odbyć w drugim tygodniu nauki.

## § 5

1. Przedstawicielami SU wobec nauczycieli, dyrekcji i innych osób jest Rada Samorządu Uczniowskiego (RSU).
2. Rada SU wybierana jest przez uczniów w demokratycznych wyborach.
3. Rada SU broni praw uczniowskich i czuwa nad przestrzeganiem przez nich obowiązków.
4. RSU ma prawo do:
  - wyrażania opinii w sprawach dotyczących pracy szkoły
  - zapoznania się z faktami i wyrażania opinii na temat łamania podstawowych praw ucznia
  - ustalania wspólnie z Radą Pedagogiczną kryteriów oceny zachowania
  - organizowania życia szkolnego i podejmowania inicjatyw, które rozwijają zainteresowania uczniów i zaspokajają potrzebę ich samorealizacji
  - redagowania gazetki szkolnej, tworzenia strony internetowej oraz prowadzenia gablotki informacyjnej
  - organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrekcją szkoły i opiekunem SU
  - współpracy z Samorządami Uczniowskimi innych szkół
  - wyboru nauczyciela – opiekuna SU
5. Do zadań RSU należy:
  - zatwierdzanie rocznego planu pracy SU
  - powoływanie sekcji SU i Komisji Wyborczej
  - rozliczanie Zarządu SU z realizacji zadań zawartych w planie pracy
  - opracowanie i zatwierdzanie Regulaminu SU, dokonywanie zmian i poprawek postanowień określonych przez Regulamin
6. Wszystkie decyzje i uchwały RSU podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
7. Zebrania RSU powinny odbywać się przynajmniej raz w miesiącu. Zebranie zwołuje Zarząd SU.

## **Rozdział III: Sekcje działające w ramach Samorządu Uczniowskiego**

### **§ 6**

1. Sekcje Samorządu Uczniowskiego są powoływane przez RSU.
2. Rada SU spośród swoich członków lub kandydatów zaproponowanych przez Zarząd wybiera szefa sekcji.
3. Sekcja może mieć charakter stały (pracuje przez cały rok) lub tymczasowy (powołana do wykonania konkretnego zadania). - Załącznik nr 1
4. Sekcja powinna precyzyjnie określić:
  - swoją nazwę
  - zakres działalności i kompetencje
  - okres istnienia
  - skład osobowy
5. Sekcję może stanowić Samorząd Klasowy. Sekcje takie realizować będą określone zadania szczegółowe

## **Rozdział III: Cele i zadania Samorządu Uczniowskiego.**

### **§ 7**

1. Celem powołania Samorządu Uczniowskiego jest:
  - Uczenie młodzieży demokratycznych form współżycia społecznego
  - Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych.
  - Aktywne uczestniczenie i kreowanie życia szkoły przez młodzież
  - Uczenie młodzieży odpowiedzialności moralnej, rozumienia odrębności przekonań, tolerancji

### **§ 8**

1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące prawa do:
  - Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami
  - Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - Rozwijania swoich zainteresowań,

- Korzystania z przywilejów wynikających z tradycji uczniowskich,
- Nauki zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny,

## **§ 9**

1. Zadania Samorządu Uczniowskiego wynikają z celów jego powołania oraz kompetencji jego organów

## **Rozdział IV: Nauczyciel – opiekun Samorządu Uczniowskiego**

### **§ 10**

1. Nauczyciel – opiekun jest doradcą SU, który służy uczniom swoją pomocą i we wszystkich pracach i zadaniach podejmowanych przez Samorząd.
2. Opiekun uzyskuje status stałego obserwatora oraz koordynatora działań SU
3. Opiekun ma prawo do uczestnictwa we wszystkich przejawach pracy SU.
4. Opiekun zapobiega i pośredniczy w rozstrzyganiu konfliktów na różnych płaszczyznach

### **§ 11**

1. Dyrekcja szkoły powierza funkcję opiekuna nowo wybranemu nauczycielowi, który rozpoczyna współpracę z Samorządem Uczniowskim.
2. Opiekuna wybierają wszyscy uczniowie spośród wszystkich nauczycieli.
3. Opiekun, który kończy kadencję może zrezygnować z biernego prawa wyborczego na okres jednej kadencji czyli 2 lat.
4. Kadencja opiekuna trwa dwa lata.
5. Do końca września (roku w którym odbyły się wybory opiekuna) ustępujący nauczyciel – opiekun przekazuje protokołem nowemu opiekunowi całą dokumentację SU oraz wdraża go w pracę z nim.

## **Rozdział VI: Tryb wyboru Zarządu SU**

### **§ 12**

1. Kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego zgłaszają Samorządy Klasowe
2. Kandydaci do Zarządu SU muszą spełniać następujące warunki:
  - a) uzyskać średnią ocen powyżej 4,00
  - b) mieć co najmniej ocenę dobrą z zachowania
3. Lista kandydatów do Zarządu SU musi być jawna i podana do wiadomości uczniów w formie pisemnej (np. tablica ogłoszeń)

### **§ 13**

1. Zarząd Samorządu Uczniowskiego wybierany jest w trybie wyborów pośrednich spośród członków Rady Samorządu Uczniowskiego.
2. Od dnia ogłoszenia Listy kandydatów do SU przez okres dwóch tygodni trwa kampania wyborcza.
3. Wybory do Zarządu SU trwają 1 godzinę lekcyjną (najlepiej w trakcie Godziny Wychowawczej).
4. Nad prawidłowym przebiegiem głosowania czuwa pięcioosobowa Komisja Wyborcza (wyłoniona przez Opiekuna SU) oraz Opiekun SU
5. Nowy Zarząd SU w ciągu 7 dni od dnia wyborów musi się ukonstytuować. Odpowiedni zapis musi się znaleźć w Protokolarzu SU
6. Rada SU w porozumieniu z Opiekunem SU może przed wyborami zdecydować o pozostawieniu w Zarządzie Skarbnika i Sekretarza, którzy wzorowo wypełniali swe obowiązki.

### **§ 14**

1. W przypadku, gdy uczeń zrzeknie się pełnienia funkcji w Zarządzie SU lub przestanie spełniać wymaganych przez Regulamin Samorządu Uczniowskiego przy Zespole Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach warunków, podjęte zostaną dodatkowe wybory, w których

uczestniczy Rada SU i spośród pozostałych kandydatów dokona wyboru członka Zarządu SU.

## **Rozdział V: Sposób wydawania opinii i dokumentowania pracy SU**

### **§ 15**

1. Zarząd SU wydaje opinię w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku.
2. Treść opinii zostaje przedstawiona Radzie SU, co musi być odnotowane w Protokolarzu SU.
3. Wszelkie dokumenty wydawane przez Zarząd SU lub Radę SU muszą posiadać kontrasygnatę Opiekuna SU
4. Kopie powyższych opinii muszą znajdować się w dokumentacji SU.

### **§ 16**

1. Sekretarz Zarządu SU prowadzi dokumentację pracy (prowadzi książkę protokołów – Protokolarz SU) oraz przygotowuje sprawozdania z przeprowadzonych akcji.
2. Sekcje SU przygotowują sprawozdania ze swojej działalności, które przedstawiają na zebraniach Rady SU. Sekretarz zamieszcza je w książce protokołów

### **§ 17**

5. Przynajmniej raz w roku Przewodniczący SU przygotowuje sprawozdanie z działalności SU, które nauczyciel – Opiekun SU przedstawia Radzie Pedagogicznej. (zapis w Protokole z Posiedzenia Rady Pedagogicznej)
6. Nauczyciel – Opiekun SU przedkłada Dyrekcji semestralne i roczne sprawozdanie z prac Samorządu Uczniowskiego.

## **Rozdział VI: Postanowienia końcowe.**

### **§ 18**

1. Zmiany w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego przy Zespole Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach podejmowane są przez Radę SU przy obecności kworum jej członków, przez większość zwyczajną w głosowaniu jawnym.

2. Wnioski o dokonanie zmian w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego przy Zespole Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach powinny być składane do Przewodniczącego SU.

### **§ 19**

1. Do znajomości i przestrzegania Regulaminu SU zobowiązani są wszyscy Uczniowie szkoły
2. Regulamin powinien być wywieszony w gablocie informacyjnej SU oraz dostępny na stronie internetowej szkoły

### **§ 20**

1. Wszyscy uczniowie szkoły poprzez swoich przedstawicieli tj. Samorzady Klasowe oraz członków Zarządu mogą zgłaszać poprawki do Regulaminu.
2. Poprawki muszą być przedyskutowane na zebraniu RSU
3. Zmiana w Regulaminie Samorządu wymaga podjęcia uchwały przez RSU większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

### **§ 21**

Sprawy wymagające współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców z Samorzodem powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

### **§ 22**

Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu w żaden sposób dyskryminowani.

Niniejszy **Regulamin Samorządu Uczniowskiego** przy Zespole Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach został zatwierdzony przez Radę SU w dniu 06.10.2010 r. i wchodzi w życie z dniem 11.10.2010r.

Przewodniczący SU

Opiekun SU

Dyrektor